



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Liceo linguistico  
Liceo economico sociale  
Liceo delle scienze umane

LICEO STATALE - "B. CROCE"-AVEZZANO  
Prot. 0015082 del 02/12/2021  
(Uscita)

Al Sito Web  
All'albo

**Riferimento:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice progetto:** 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-4

**CUP assegnato:** G39J21015320006

**Oggetto:** **Nomina al DSGA incarico di Coordinamento amministrativo contabile per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-4**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la proposta progettuale dell’istituto, Candidatura N. 1065061;
- VISTA** la Nota MI, Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

- VISTO** il Programma Annuale, E.F. 2021, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 02/02/2021 con delibera n. 41;
- VISTE** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale del Consiglio di Istituto n. 53 del 05/10/2021 e del Collegio dei Docenti n. 6 del 02/09/2021;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 13522 del 08/11/2021;
- VISTO** il provvedimento prot. 13553 del 08/11/2021 di disseminazione e di formale avvio del Progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-4 regolarmente autorizzato e finanziato;
- VISTO** il decreto di nomina RUP prot. 13560 del 08/11/2021;
- ACCERTATO** che per un'efficace ed efficiente realizzazione del progetto occorre individuare una figura di coordinamento amministrativo- contabile;

### **CONFERISCE**

al DSGA Giuseppe Pio LEONE, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di Coordinamento amministrativo contabile per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-4.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° 24 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine indicativo del 31 agosto 2022.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 18.50 lordo dipendente, di cui alla Tabella 6 del vigente CCNL di comparto. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze, che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire. Considerate le restrizioni dovute alla pandemia in corso l'incarico di Coordinamento potrà essere svolto anche in Smart working.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conclusione dell'intero progetto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il D.S.G.A. Giuseppe Pio LEONE, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Attilio D'Onofrio

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*

Per accettazione dell'incarico:

Il DSGA \_\_\_\_\_