



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: www.liceocroceavezzano.edu.it Email aqpm01000g@istruzione.it PEC aqpm01000g@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

approvato dal Collegio Docenti del 21.09.2020 con delibera n. 13
approvato dal Consiglio di Istituto del 23.09.2020 con delibera n. 29

Al fine di garantire la continuità dell'azione educativo-didattica, atteso che il perdurare dell'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 implica l'impossibilità di dar luogo a lezioni in presenza per gli interi gruppi classe, con il presente regolamento si definiscono le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del Liceo Statale "B. Croce" di Avezzano.
2. Il Regolamento è redatto dal Collegio Docenti ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'intera durata della situazione di emergenza epidemiologica sanitaria da Covid-19 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto al variare delle condizioni emergenziali.
4. Il Dirigente scolastico inserisce il presente Regolamento all'interno della Bacheca Scuola sul Registro Elettronico, in modo da renderlo visibile a tutti gli studenti e alle loro famiglie. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
3. La DDI consente agli studenti e alle studentesse che a rotazione seguono le lezioni a distanza di rimanere in contatto con il gruppo classe e i docenti.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, ecc.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, ecc.);
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, ecc.).

6. Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
 - Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Art. 3 – Strumenti tecnologici utilizzati

1. L'Istituto ha adottato da tempo i seguenti canali di comunicazione:
 - il sito istituzionale www.liceocroceavezzano.edu.it;
 - email con dominio @liceocroceavezzano.edu.it;
 - il Registro Elettronico Argo e gli applicativi per la Segreteria Digitale.
2. I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:
 - Registro Elettronico: tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere. Per le famiglie e per i docenti è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.
 - GSuite for Education, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @liceocroceavezzano.edu.it e consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, Sites.

Art. 4 – Organizzazione e Orario delle Lezioni in DDI

1. Considerato il limite massimo di studenti che possono partecipare alla didattica in presenza, determinato dalla dimensione e conformazione delle aule e dai criteri stabiliti dalle norme riguardanti le misure di contenimento del contagio da Sars-CoV-2, solo un ristrettissimo numero di studenti, a rotazione, saranno destinatari dell'insegnamento in DDI, al fine di garantire continuità all'azione educativa e didattica.
2. Lo strumento utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche in DDI è Google Meet.
3. L'insegnamento in DDI, stante la situazione epidemiologica attuale, è previsto per le seguenti classi: 1G, 3C, 3E, 3G, 4E, per un totale di n. 8 alunni.
4. Al fine di garantire l'attività didattica a scuola, gli alunni in DDI parteciperanno alle attività didattiche dal laboratorio n.1, ognuno ad un PC provvisto di cuffie e microfono. Le classi coinvolte saranno dotate di un notebook con cui si effettuerà un collegamento tramite Google Meet con gli alunni in laboratorio. È prevista la stesura di un orario specifico per garantire la presenza di un docente durante la DDI presso il laboratorio.
5. Gli alunni frequenteranno la DDI a turno, seguendo l'ordine alfabetico delle rispettive classi. Sono

esclusi dalla turnazione gli alunni con BES. La turnazione sarà giornaliera, al fine di evitare periodi prolungati di fronte allo schermo. La gestione e la comunicazione del calendario di rotazione degli alunni saranno a cura del coordinatore di classe. Il docente della prima ora indicherà gli alunni in DDI in “fuoriclasse”.

6. Qualora nelle classi coinvolte nella DDI ci sia un numero di assenti maggiore o uguale agli alunni in DDI, il docente della prima ora informerà il collaboratore scolastico del laboratorio e gli studenti potranno recarsi in aula per frequentare le lezioni in presenza. In ogni caso non si procede a variazioni nella turnazione prestabilita.
7. L’orario delle lezioni degli alunni destinatari in DDI rispetterà l’orario delle lezioni in presenza: gli ultimi 10 minuti di ciascuna ora gli studenti in DDI potranno disconnettersi, al fine di evitare lo sforzo continuativo della vista.
8. I docenti avranno cura di tenere conto di quanto stabilito dal comma 7 per la gestione dei tempi della lezione.
9. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico, sulla base del Piano per la didattica a distanza (DaD).
10. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati.
11. Al fine di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto.
12. Nel caso in cui, all’interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi. Per dettagli si rimanda al regolamento d’istituto.

4. Gli studenti dovranno, quindi:
 - Seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con le lezioni in presenza;
 - Frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile;
 - Partecipare alle lezioni, in quanto obbligatorie, rispettando gli orari indicati (non si entra e si esce dalla room se non si tratta di assoluta necessità);
 - Accedere esclusivamente con l'account GSuite fornito dalla scuola;
 - Custodire le proprie credenziali di accesso e farne un uso strettamente personale;
 - Attivare il microfono solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola, in quanto la connessione spesso rende meno chiara la conversazione e la sovrapposizione di voci, pertanto, crea confusione;
 - Non registrare le lezioni on line, in quanto protette dalla privacy e non effettuare screenshot dello schermo e diffonderli. La scuola non è responsabile per eventuali diffusioni di immagini non autorizzate.
5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
6. Le famiglie hanno il compito di supportare la scuola nello svolgimento della DaD, garantendo così la regolarità della presenza dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica. Si richiede inoltre alle famiglie di fare in modo che le lezioni, sia quelle asincrone che quelle sincrone, siano svolte in piena autonomia da parte degli alunni, evitando di affiancarli durante lo svolgimento delle verifiche e/o delle interrogazioni.

Art. 6 - Valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli studenti avverrà prevalentemente durante le attività didattiche in presenza. Solo nei casi di cui all'art. 4 comma 9 e seguenti, la valutazione potrà avvenire anche a distanza, secondo quanto stabilito dal Piano per la didattica a distanza (DaD).
2. La mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza, annotata sul registro elettronico e valutata in sede di scrutinio.
3. Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio di segreteria e con il Dirigente Scolastico, riguardo ai dati sulla partecipazione degli alunni. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore, in modo da rendere scorrevole ed efficiente la sua attività. I dati serviranno per la successiva valutazione degli alunni.
4. Nell'eventualità di un ricorso prolungato e generalizzato alla DaD, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.
 - a) La verifica degli apprendimenti potrà essere effettuata con prove scritte e/o pratiche e/o orali.
 - b) Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
 - c) Le verifiche scritte saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente. Le valutazioni delle singole prove confluiranno nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe.
 - d) Le prove con valutazione negativa potranno essere oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.
 - e) La presenza alle verifiche dovrà essere garantita e in caso di assenza il genitore sarà tenuto a giustificare il proprio figlio/figlia tramite e-mail al docente.
 - f) I voti, riportati sul registro, avranno valenza formativa e concorreranno alla valutazione sommativa.

Art. 7 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 8 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno 23 settembre 2020. Il presente Regolamento e i suoi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale della Scuola nella sezione Regolamenti. Il Regolamento potrà essere aggiornato e modificato, anche a ratifica, dal Consiglio di Istituto qualora se ne dovesse ravvisare la necessità o dovessero sopraggiungere nuove indicazioni dagli organi competenti superiori.

Allegato: Sanzioni disciplinari per comportamenti non adeguati rispetto alle attività svolte a distanza

INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Comportamento irrispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni e disturbo all'attività didattica in corso	Richiamo verbale (1 volta)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Utilizzo di un linguaggio non consono all'ambiente scolastico	Richiamo verbale (1 volta)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Ritardo reiterato e non motivato nell'accesso all'aula virtuale e senza i materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica (ogni eventuale ritardo dovrà essere giustificato dal genitore)	Richiamo verbale (1 volta)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Assenze non giustificate	Richiamo verbale (1 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Episodi di disconnessione ingiustificata nel corso della videolezione (eventuali problemi di disconnessione dovranno essere giustificati dal genitore)	Richiamo verbale (1 volta)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Rifiuto di mantenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza	Richiamo verbale (1 volta)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Rifiuto di spegnere il microfono con conseguente disturbo della lezione	Richiamo verbale (1 volta)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Videoregistrazione e diffusione di materiali, foto, filmati	Comunicazione alle autorità competenti e sospensione commisurata alla gravità dell'infrazione	Consiglio di classe Dirigente Scolastico Consiglio di Istituto