

## ***REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE***

Approvato dal Consiglio d'istituto nella riunione del 13/04/2023 con Delibera n. 11

## Sommario

Art. 1 - Finalità.....	3
Art. 2 - Tipologia dei viaggi.....	3
Art. 3 – Organi collegiali interessati.....	3
Art. 4 – Tempi di programmazione delle proposte.....	3
Art. 5 – Periodi di effettuazione e modalità .....	4
Art. 6 – Docenti accompagnatori.....	4
Art. 7 – Partecipazione degli studenti.....	5
Art. 8 – Adesioni e rinunce.....	5
Art. 9 – Comportamento degli studenti.....	5
Art. 10 – Relazione finale .....	6
Art. 11 - Procedure per gli stage linguistici.....	6

---

**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)**

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)

## Art. 1 - Finalità

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e le altre tipologie di attività sono esperienze di apprendimento e di crescita della personalità rientranti tra le attività integrative della scuola. **È indispensabile, quindi, che i viaggi siano funzionali agli obiettivi culturali e didattici della scuola e dell'indirizzo di studio.**

## Art. 2 - Tipologia dei viaggi

Ai fini della comprensione del regolamento si adotta la seguente terminologia:

- a) **Visite guidate:** trovano svolgimento nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc... Tali attività possono essere effettuate anche in un Comune diverso da quello dove ha sede l'istruzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata.
- b) **Viaggi d'istruzione:** effettuati in località italiane o estere, hanno lo scopo di promuovere una maggiore conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica e artistica del paese visitato.
- c) **Stage all'estero:** sono finalizzati al potenziamento delle conoscenze linguistiche e alla conoscenza della cultura e delle tradizioni locali.

Tutte le iniziative devono essere opportunamente programmate, in modo da prevedere al loro interno sufficiente spazio ad attività didattico-culturali.

Ogni consiglio di classe potrà prevedere un complessivo periodo di attività "fuoriclasse" pari a

- la durata del viaggio, più 3 giorni per visite, ovvero
- 4 giorni, se coinvolti solo in visite.
- Gli stage, in quanto organizzati per classi aperte, non rientrano nel suddetto computo.

Situazioni eccezionali che richiedano maggior durata dovranno essere autorizzati dal CdC.

## Art. 3 – Organi collegiali interessati

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere strettamente correlati con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del PTOF. Pertanto gli organi collegiali interessati sono diversi:

- i consigli di classe, che con apposite delibere formulano le proposte di viaggi compilando eventualmente l'apposita modulistica;
- il collegio docenti, che:
  - con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i consigli si atterranno nelle proposte di viaggi e i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete;
  - delibera il piano viaggi, raccogliendo le proposte dei Consigli, anche tramite un'eventuale apposita commissione;
- il consiglio di istituto valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi e alle disponibilità finanziarie di bilancio e ne delibera la realizzazione.

## Art. 4 – Tempi di programmazione delle proposte

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere proposti dai Consigli di classe nel corso della prima riunione prevista dal *Piano annuale delle attività*. Qualora in occasione di questa riunione non fossero disponibili dati sufficienti per formalizzare le proposte, il Consiglio di Classe può limitarsi a verbalizzare l'intenzione di

---

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)

attuare (o non attuare) le iniziative, indicandone in modo generico le tipologie e le finalità. Le proposte, corredate di tutti i dati richiesti e compilate sulla base del **modello predisposto dalla segreteria**, devono essere consegnate all'ufficio di vicepresidenza o alla eventuale commissione viaggi del Collegio Docenti entro il 15 novembre dell'anno scolastico di riferimento, e comunque con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data prevista di partenza. La mancata presentazione della richiesta entro i termini stabiliti determina la non effettuazione del viaggio, anche se previsto nella programmazione annuale.

Ricevute le proposte, entro il 30 novembre il Collegio Docenti approva il piano viaggi e lo sottopone al Consiglio d'Istituto per l'approvazione e l'inserimento nel PTOF.

Successivamente il Dirigente dà inizio all'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione del piano viaggi, avvalendosi della collaborazione del DSGA.

Nel caso si renda necessaria un'uscita per delle attività non programmate (come nei casi in cui si faccia seguito ad avvisi o inviti provenienti da Istituzioni pubbliche o operanti in settori di particolare rilevanza), l'uscita potrà essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico.

### Art. 5 – Periodi di effettuazione e modalità

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione non possono essere programmati:

- negli ultimi 30 giorni di scuola;
- nei giorni di attività istituzionali programmate dal Collegio dei Docenti, come ad esempio attività collegiali e/o incontri scuola-famiglia.

I viaggi saranno organizzati con le seguenti durate **massime**:

- classi prime e seconde: fino a 1 giorno;
- classi terze e quarte: fino a tre giorni (2 pernottamenti), in Italia;
- classi quinte, fino a sei giorni (cinque pernottamenti) in Italia o all'estero.

Il ritorno dai viaggi d'istruzione dovrà avvenire, di norma, in un giorno prefestivo al fine di evitare assenze non motivate nel giorno successivo. Se tale condizione non fosse possibile, gli studenti sono tenuti a essere presenti a scuola il giorno successivo. Eventuali deroghe saranno valutate dal Dirigente Scolastico di volta in volta. In caso di viaggi della durata di più giorni, al rientro a scuola gli studenti partecipanti sono esonerati per verifiche e compiti per n. 2 giorni.

### Art. 6 – Docenti accompagnatori

Il Consiglio di classe designa, in fase di programmazione delle uscite e dei viaggi, esclusivamente al proprio interno, i Docenti accompagnatori in numero di almeno uno (1) accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso della partecipazione di uno o più alunni con disabilità, è prevista la presenza aggiuntiva di un docente ogni due alunni con disabilità, possibilmente scelto tra uno dei docenti di sostegno. Nel caso di alunno con certificazione di gravità, si prevede la presenza di un docente di sostegno e/o assistente educativo dedicato. È obbligatorio, oltre agli accompagnatori, individuare uno o più docente/i sostituto/i.

In fase di programmazione del viaggio ogni consiglio di classe deve tenere presente di esigenze particolari degli alunni disabili, per quanto riguarda destinazioni e ausili specifici, sia relativamente ai mezzi di trasporto che alle camere.

In relazione a particolari situazioni, fra cui la presenza di alunni disabili, il consiglio di classe potrà deliberare la presenza di accompagnatori aggiuntivi (eventualmente un genitore), a condizione che:

- ciò non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto;

---

**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)**

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)

- il genitore si impegni a partecipare alle attività programmate;
- il genitore provveda a proprie spese anche alla stessa copertura assicurativa prevista per gli studenti.

Nel caso di viaggi con classi abbinate deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore appartenente a ciascuna delle classi coinvolte.

Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare o una lingua di uso internazionale. Non sono autorizzate presenze di familiari dei Docenti.

### Art. 7 – Partecipazione degli studenti

È auspicabile l'adesione più ampia possibile degli studenti della classe per la quale è stata programmata l'iniziativa, in considerazione del carattere didattico ed educativo della stessa. Tuttavia, in forza della rilevanza culturale e formativa delle iniziative proposte e della necessità di ridurre le spese del viaggio, è consentita la partecipazione anche ad un numero esiguo di studenti della stessa classe, prevedendo accorpamenti tra classi collaterali.

I Consigli di classe sono tenuti a favorire, anche per il massimo contenimento dei costi, la più ampia partecipazione degli studenti, che **non può essere inferiore a metà della classe**.

Gli studenti che eventualmente non dovessero partecipare alla visita o al viaggio d'istruzione sono tenuti alla regolare frequenza. L'eventuale assenza inciderà sul monte ore complessivo.

### Art. 8 – Adesioni e rinunce

Gli studenti, una volta confermata la partecipazione, versano l'importo previsto o, nel caso di viaggi onerosi o stage, una caparra pari al 50% circa dell'importo complessivo.

La conferma della partecipazione costituisce un impegno vincolante da parte degli studenti e delle relative famiglie.

In caso di rinuncia alla partecipazione, **le somme versate non potranno essere rimborsate, salvo i casi previsti dalle eventuali assicurazioni** presenti nel pacchetto di viaggio e al netto delle eventuali relative franchigie.

Nei viaggi di istruzione potrebbe essere previsto un deposito cauzionale per il soggiorno in albergo, che verrà restituito totalmente, al momento della partenza, se non saranno riscontrati danni da parte del gruppo.

### Art. 9 – Comportamento degli studenti

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle strutture recettive, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate i docenti accompagnatori, d'intesa con il Dirigente scolastico, potranno disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Riguardo all'uso dei cellulari, essendo le visite attività didattica rimangono le stesse regole previste dal regolamento disciplinare.

---

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)

Gli studenti dovranno, in particolare, rispettare le seguenti regole di comportamento:

- Essere puntuali alla partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi;
- Non portare con sé oggetti di valore e custodire attentamente gli effetti personali;
- Tenere un comportamento adeguato in tutte le circostanze;
- Vigilare sullo stato delle camere d'albergo, segnalando guasti o problemi riscontrati all'ingresso;
- Sistemati in camera, prendere visione del piano d'emergenza della struttura recettiva;
- Considerare che tutto ciò che si consuma nelle camere d'albergo o che si danneggia, viene annotato e addebitato agli occupanti all'atto della partenza;
- Considerare che non è possibile assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, specialmente in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali;
- Considerare che non è possibile allontanarsi dal gruppo tranne eccezioni concordate con gli accompagnatori;
- Rispettare l'orario notturno definito, oltre il quale non sarà possibile uscire dalla stanza assegnata in hotel;
- Fare silenzio nelle camere e non disturbare gli altri clienti dell'hotel;
- Non portare e non consumare nessun tipo di bevanda alcolica nelle stanze;
- Non fumare all'interno dell'hotel / ristorante;
- Non fare uso e non portare con sé qualsiasi tipo di sostanza stupefacente;
- Rispettare gli ambienti, quindi non sporcare e non recare danni a pullman, hotel, musei e luoghi oggetto di visita;
- Risarcire eventuali danni provocati nel corso dei viaggi;
- Osservare le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica.

### Art. 10 – Relazione finale

A viaggio d'istruzione concluso, i docenti accompagnatori sono tenuti ad informare con relazione scritta il Dirigente scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, per gli interventi del caso, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

### Art. 11 - Procedure per gli stage linguistici

Gli Stage linguistici sono parte integrante dell'offerta formativa del liceo linguistico, per la realizzazione dei quali è prevista una procedura distinta.

In particolare, agli Stage non si applicano gli artt. 3 – 4 – 5 - 7 del presente regolamento. Sono applicati i restanti articoli.

Ogni anno scolastico il Liceo "B. Croce" organizza n. 4 stage, uno per ogni lingua studiata nel liceo linguistico.

Il dipartimento linguistico, nel corso della prima riunione prevista dal *Piano annuale delle attività*, stabilisce le 4 mete per l'anno scolastico in corso e i relativi accompagnatori e sostituti. Le proposte, corredate di tutti i dati richiesti e compilate sulla base del **modello predisposto dalla segreteria**, devono essere consegnate all'ufficio di presidenza entro il 20 settembre.

Entro il 30 settembre vengono convocate le famiglie degli studenti interessati per illustrare le caratteristiche degli stage e raccogliere le relative adesioni.

Nel caso in cui il numero degli aderenti dovesse essere superiore al numero massimo previsto, si darà precedenza agli studenti con un miglior andamento didattico disciplinare, con particolare riferimento alla lingua dello stage in oggetto e al comportamento.

---

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)

Entro il 15 ottobre gli interessati devono confermare la propria adesione e versare la relativa caparra, come specificato all'art. 8.

Nel caso gli accompagnatori lo ritengano opportuno, potrà essere chiesto agli studenti partecipanti allo stage:

- L'adesione ad un gruppo di messaggistica istantanea, come WhatsApp o simili, per un celere scambio di informazioni;
- la condivisione in tempo reale della posizione, al fine di accertarsi del rispetto delle regole da parte dei partecipanti, nonché di facilitare il ritrovamento di smartphone accidentalmente smarriti.

In caso di stage con trasporto aereo, all'arrivo a destinazione e solo per gli studenti minorenni, i documenti necessari per i controlli aeroportuali saranno custoditi dai docenti accompagnatori, al fine di evitare che l'accidentale smarrimento degli stessi impedisca ad un minore di rientrare in Italia.

Il ricorso a tali soluzioni non determina obblighi, doveri e responsabilità aggiuntive per gli accompagnatori.

---

**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)**

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)