



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



# Addendum al Regolamento di Istituto

## Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato con delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 16/09/2020

Rev0: 16/09/2020

Rev1: 18/09/2020



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



## Sommario

1. Premessa normativa .....	1
2. Disposizioni comuni .....	1
3. Visitatori .....	2
4. Spazi comuni e riunioni.....	3
5. Spazi e tempi didattici.....	3
6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente .....	5
6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA.....	6
7. Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione .....	8
8. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni .....	10
9. Gestione casi sintomatici .....	12
10. Sanzioni disciplinari .....	15



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



## 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni denominate "prontuari delle regole" possono essere diffuse separatamente.

### Riferimenti normativi:

- si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, prot. 87 del 06/08/2020.

## 2. Disposizioni comuni

Tutto il personale scolastico, le famiglie, gli studenti, i visitatori e chiunque acceda ai locali scolastici, devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche dai minorenni, purché abbiano almeno 14 anni e i genitori prestino il consenso.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste.

### 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che per cui si sono recati a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un'**autodichiarazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura di igienizzare le mani ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglia della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, ecc.).

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata solo quando tutti i partecipanti della riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un **responsabile organizzativo**, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Le **riunioni online** saranno valide a tutti gli effetti, qualora specificamente convocate come tali, e condotte per mezzo di canali informatici adeguati (es.: Meet di Gsuite, Teams di Microsoft). Le votazioni potranno essere effettuate tramite appello o tramite sistemi informatici (es. Moduli Google).

#### 5. Spazi e tempi didattici

Gli edifici scolastici del Liceo Statale "B. Croce" comprendono:

- Corpo A (edificio Ovest);
- Corpo B (edificio Est);
- Corpo C (edificio Nord);
- Corpo centrale;
- Palestra Ovest;
- Palestra Est;
- Sede Galilei Piano 1;
- Sede Galilei Piano 2.



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [agpm01000g@istruzione.it](mailto:agpm01000g@istruzione.it) PEC [agpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:agpm01000g@pec.istruzione.it)



A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica con specifica determina del Dirigente scolastico. Ad ogni classe è attribuito uno dei canali di ingresso e uscita, indicato da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale, attraverso cui gli studenti devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Sono previsti n. 7 accessi, quattro su Via dei Cavalieri di Veneto, tre su Via Tirabassi.

Allo scaglionamento spaziale è aggiunto lo scaglionamento temporale, per cui le classi, organizzate in due tipologie temporali (Blu e Rosso), osserveranno i seguenti orari:

	Blu	Rosso
Accesso	08:15	08:20
1 ora	08:20	08:25
2 ora	09:20	09:20
3 ora	10:20	10:20
Intervallo	11:10	11:10
4 ora	11:20	11:20
5 ora	12:20	12:20
Uscita	13:15	13:20

Per la sede distaccata presso il "G. Galilei" gli orari saranno i seguenti:

	Classi del 1 piano	Classi del 2 piano
Accesso	08:25	08:30
1 ora	08:30	08:35
2 ora	09:25	09:25
3 ora	10:25	10:25
Intervallo	11:15	11:15
4 ora	11:25	11:25
5 ora	12:25	12:25
Uscita	13:15	13:20

In ragione delle necessità organizzative, logistiche e della prioritaria necessità di contenimento del contagio da **SARS-CoV-2**, le classi presso la sede centrale con ingresso Blu avranno una riduzione oraria di 5 minuti della quinta ora di lezione, mentre le classi con ingresso Rosso avranno una riduzione oraria di 5 minuti della prima ora di lezione; le classi presso la sede "G. Galilei" site al primo piano avranno una riduzione oraria di 5 minuti della prima ora di lezione e di 10 minuti della quinta ora di lezione, mentre le classi site al secondo piano avranno una riduzione oraria di 10 minuti della prima ora di lezione e di 5 minuti della quinta ora di lezione. Le classi del biennio usciranno al termine dalla quarta ora nei giorni di martedì, giovedì e sabato.

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola. Per il corrente anno scolastico, in considerazione della particolare situazione epidemiologica, non è possibile richiedere l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata, a meno di situazioni straordinarie e



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)  
Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



debitamente motivate. Gli studenti e le studentesse sono chiamati a collaborare al fine di evitare ingressi ripetuti in ore successive alla prima.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e lasciando 3 gradini di distanza da chi precede salendo le scale. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici e negli spazi comuni. Comportamento analogo è richiesto all'uscita.

## 6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi che indicano la posizione dei piedi posteriori dei banchi.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nella sala docenti e in altre zone di aggregazione. L'utilizzo di ogni spazio scolastico è consentito solo nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi quelli di entrata e uscita. Osservare sempre il corretto utilizzo dei DPI.
10. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
11. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



- evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono vigilare sul **distanziamento** previsto e sullo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima della merenda.
  13. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
  14. I compiti in classe vanno ritirati dal docente che chiude i fogli protocollo in una busta di carta. Ad operazione conclusa il docente si igienizza le mani con la soluzione idroalcolica. Poiché gli studi hanno osservato una vitalità del virus su carta inferiore alle 3 ore, la successiva correzione da parte del docente non potrà avvenire, a titolo di ulteriore precauzione, prima del giorno successivo alla prova.
  15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora).
  16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione all'ingresso delle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
  17. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
  18. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno alla volta durante le lezioni.
  19. Al fine di evitare assembramenti presso i servizi igienici, i docenti avranno cura di distribuire le uscite dall'aula agli studenti nell'arco di tutta l'ora di lezione.
  20. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## 6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assemblamento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori, se attivi, è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatto** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Far compilare le autodichiarazioni per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto all'ingresso: usare l'apparecchio telefonico igienizzando periodicamente mani con gel disinfettante e/o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare gli appositi DPI. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.
8. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
9. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
10. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, ecc.

## 7. Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

(Riservato ai collaboratori scolastici.)

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:  
Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;  
Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
- 4. Osservare scrupolosamente le tabelle di cui all'allegato "Schede pulizia e sanificazione dei diversi locali presenti in un istituto scolastico" al documento INAIL (2020) "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- 5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
- 6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- 7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- 8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- 9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)  
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

10. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

**Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

**Superfici**



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, ecc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

## 8. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Ogni giorno, le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni prima che essi si rechino a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid 19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori** posti alle uscite o utilizzate per il ritorno a casa.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa compilazione di autodichiarazione di assenza di **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), completa dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza, presso lo sportello di accettazione all'ingresso.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
10. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora).
11. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



12. I bagni sono dotati di un **apposito dispenser di igienizzante** con cui è possibile inumidire della carta igienica per igienizzare il sedile del water prima dell'uso.
13. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
15. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa.
16. Durante gli intervalli gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati ed evitando assembramenti.
17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono predisposti adesivi che indicano la posizione dei piedi posteriori dei banchi.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.
21. I genitori e gli alunni devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
22. La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
23. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi assimilabili a quelli da Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dell'alunno nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare l'istituto, esclusivamente tramite l'indirizzo email [assenze.malattia@liceocroceavezzano.edu.it](mailto:assenze.malattia@liceocroceavezzano.edu.it).
25. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o tramite il registro elettronico.
26. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



27. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

## 9. Gestione casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 28 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020, che vengono in parte riportate.

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- L'alunno non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e



**LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO**  
**LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

#### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.



**LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO**  
**LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [agpm01000g@istruzione.it](mailto:agpm01000g@istruzione.it) PEC [agpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:agpm01000g@pec.istruzione.it)



La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

**Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

**10.Sanzioni disciplinari**

Violazione delle norme di comportamento contenute nel Regolamento anti Covid-19, con particolare riguardo alla tutela dell'incolumità personale degli altri soggetti della comunità scolastica:

INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Violazione del divieto di creare assembramenti	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Violazione del divieto di spostare i banchi o occupare una postazione non indicata	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Violazione dell'obbligo di seguire i percorsi indicati	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Violazione del divieto di staccare o spostare gli adesivi colorati calpestabili e/o segnaletica a terra	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Violazione del divieto di separarsi dal gruppo classe durante la ricreazione e di allontanarsi dall'aula	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe
Violazione del divieto di scambio di materiale scolastico, di cibo e bevande	Richiamo verbale (max 2 volte)	Docente dell'ora
	Annotazione su Registro elettronico (1 volta)	Docente dell'ora
	Comunicazione alla famiglia (1 volta)	Coordinatore di classe
	Sospensione di un giorno con frequenza	Consiglio di classe