



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO  
LICEO LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 AVEZZANO (AQ)  
Tel. Segreteria: 0863 412264 – C.F.: 81005130661 - Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [aqpm01000g@istruzione.it](mailto:aqpm01000g@istruzione.it) PEC [aqpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:aqpm01000g@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE - "B. CROCE"-AVEZZANO  
Prot. 0012965 del 03/12/2020  
(Uscita)



### PIANO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

approvato dal Collegio Docenti del 03.12.2020 con delibera n. 16

AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

approvato dal Collegio Docenti del 21.09.2020 con delibera n. 13

approvato dal Consiglio di Istituto del 23.09.2020 con delibera n. 29

Al fine di garantire la continuità dell'azione educativo-didattica nei periodi di svolgimento dell'attività didattica interamente in modalità a distanza, si definiscono le seguenti norme di attuazione.

#### Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, attività di recupero ecc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, oppure invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite apposita comunicazione.
3. Le attività scolastiche curriculari rispetteranno il medesimo orario delle lezioni in presenza:

	1 ora	2 ora	3 ora	Intervallo	4 ora	5 ora
Inizio	8:20	9:20	10:20	11:15	11:25	12:20
Fine	9:20	10:20	11:15	11:25	12:20	13:20

4. Ogni ora avrà la durata di 60 minuti, tranne la terza e la quarta che sono ridotte di 5 minuti per l'intervallo.
5. Durante l'intervallo, gli studenti sono liberi e possono anche chiudere il collegamento.
6. All'interno di ogni ora di lezione, il docente garantirà una pausa di 10 minuti, preferibilmente ad inizio lezione. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze.
7. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Le assenze orarie dovute a problemi di connessione devono essere debitamente giustificate. In caso contrario, lo studente verrà considerato assente per l'intera giornata.
8. Le disconnessioni e le assenze motivate da connessione inadeguata, giustificate o meno, possono essere sottoposte al controllo della qualità effettiva della connessione: in caso di falsa dichiarazione, lo studente riceverà una sanzione disciplinare.
9. Nello svolgimento delle videolezioni è richiesto ai docenti il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni;
  - Attenersi all'orario scolastico: in nessun caso è possibile richiedere o proporre agli studenti il recupero di una lezione persa o effettuare altre attività sincrone se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
  - Programmare la consegna dei compiti solo nelle giornate in cui si ha lezione nella classe: diversamente si potrebbe determinare un eccessivo carico di lavoro in determinate giornate;
  - In caso di assemblea di classe, il docente deve avviare il meet, procedere con l'appello e solo successivamente lasciare agli studenti la conduzione delle attività;
  - La registrazione delle lezioni, delle presenze, delle note e dei voti deve essere effettuata nel registro elettronico;
  - Le attività scolastiche che prevedono la compresenza di docente di lingua e lettore madrelingua devono essere svolte in maniera congiunta, come nella didattica in presenza.

10. Nello svolgimento delle videolezioni è richiesto alle studentesse e agli studenti il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Attivare e disattivare microfono e videocamera ogni qualvolta l'insegnante lo richieda;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Non sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat;
- Prenotare gli interventi nella chat della videoconferenza. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, ecc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- Non adoperare la piattaforma e la chat della Gsuite per fini diversi da quelli didattici;
- Non videoregistrare la lezione. L'utilizzo non autorizzato di video e/o immagini e/o file audio, impropriamente acquisiti durante la lezione, espone lo studente a provvedimenti disciplinari, civili e/o penali;
- Partecipare con serietà ed impegno. L'attività didattica svolta a distanza rientra nella didattica ordinaria e concorre alla valutazione disciplinare dello studente e all'attribuzione del voto di condotta;
- Evitare il ricorso ad app, estensioni o altri espedienti per simulare problemi di connessione: la qualità della connessione viene registrata costantemente da Google e l'amministratore è in grado di riconoscere un problema reale da uno simulato.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. In caso di videocamera disattivata senza validi motivi, dopo un primo richiamo, l'insegnante può escludere lo studente dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata. L'evento andrà annotato sul registro e segnalato alla famiglia.